



CURRICULUM VITAE

Nome: Giuseppina Palmieri
Luogo e data di nascita: Canosa di P. (BA), 08/05/1977
Indirizzo e telefono: Via Borgo Ticino, 8 – Torino –
Stato civile: Coniugata

Istruzione e corsi frequentati:

- Diploma di Qualifica “Addetta alla contabilità d’Azienda”;
- Corso regionale di informatica per il conseguimento della qualifica di “Addetto alle mansioni d’ordine di segreteria” su PC;
- Corso regionale di inglese;
- Corso regionale di informatica avente ad oggetto il corretto utilizzo di Internet.

Esperienze professionali:

- Stages presso Società di Ricerca e Selezione del Personale ACTA CONSULTING;
- dal 1996 a dicembre 2012 impiegata presso Studio VERNERO MANAVELLA & ASSOCIATI
- da gennaio a luglio 2013 impiegata amministrativa presso NUNZIA PALMIERI SRL
- da novembre 2013 a dicembre 2014 impiegata amministrativa presso EDILSERVICE RISTRUTTURAZIONI di PILOTTI ANDREA
- da maggio a giugno 2014 impiegata presso CAF per redazione dichiarazioni redditi: modelli 730 e Unico persone fisiche

- da gennaio 2015 ad oggi impiegata presso ENOIDEE SRL Società di Servizi per rappresentanze vini e prodotti alimentari presso la GDO (Grande Distribuzione Organizzata)
- da gennaio 2021 a novembre 2023 impiegata amministrativa/contabile e commerciale presso SITECO SRL di Leinì Società di rifacimenti tetti e smaltimento amianto
- da gennaio 2024 a oggi impiegata commerciale presso GOLD ENERGIA SRL di Mauro Perino a Leinì Società di Impianti solari fotovoltaici

Conoscenze informatiche:

- Pacchetto Office
- Pacchetto Apple
- Internet Explorer
- Posta Elettronica
- Sispac (OSRA) / B. Point Solution
- Invoice 2 go
- Geostat

Autorizzo al trattamento, ai fini occupazionali, dei miei dati personali ai sensi della L.675/96
“Tutela della Privacy”.

In fede

Giuseppina Palmieri